‏

**מתודות ללמידה בהתנסות**

**דיון קליני** –

רב שיח בין קבוצת הסטודנטים. סטודנט מפעיל את קבוצת הסטודנטים בדרכים מגוונות. הדיון על תוכן קליני מההתנסות. לא הרצאה פרונטאלית. בסיום הדיון הקליני נערך משוב על הדיון על ידי הסטודנטים המשתתפים

**מטרות**

1. שיח עמיתים מבנה ידע משותף
2. בדיקה אישית של תובנות ויצירת משמעות אישית של כל משתתף
3. מיומנויות ניהול דיון

**ניהול דיון קליני – עצות מעשיות**

|  |  |
| --- | --- |
| **מה קרה** | **המלצות** |
| קבוצה רוצה לשתף פעולה | 1. ליצור בתחילת הדיון חוזה ברור – כמה מדברים, מי מדבר וכיצד מקבלים רשות דיבור. 2. לשתף את כולם באופן שווה:  * סבבים שונים שמתחילים כל פעם ממשתתף אחר בדיון * פניה יזומה של המנחה בעת ביצוע סיכומי ביניים למשתתפים שלא דיברו. * שאלות פתוחות וסגורות שמאפשרות לטיפולי סטודנטים שונים לענות. |
| המנחה לא מאפשר לכל המשתתפים להתבטא | * 1. לשאול שאלות ממוקדות ושאלות כלליות   2. לברר בשאלות משוב מה הובן ומה לא ולמה.   3. לשאול שאלות שנוגעות לרגשות כך שכולם יכולים להשתתף.   4. לשאול שאלות שקשורות להבנות כך שכולם יכולים להשתתף.   5. לתת דוגמה / סיפור ולבקש התייחסות של כולם.   6. לבקש מחברי הקבוצה לתת דוגמאות משלהם.   7. לבצע סיכומי ביניים ובהם המשתתפים מתבקשים לסכם. |
| המנחה לא מצליח להשיג את כל מטרות הדיון | 1. לעצור בפרקי זמן ולבצע סיכומי ביניים. 2. בסיכומי ביניים לחזור למטרות הדיון ולבדוק מה הובן ומה נעשה עד עתה. 3. לשאול בסבב מה כל אחד הבין ולקשור למטרות. 4. לבקש מהמשתתפים לתאר את מהלך הדיון וההבנות שעולות מהדיון. 5. בסיכום הסופי של הדיון לחזור למטרות שהוצגו בתחילת הדיון, לברר מה הושג ומה לא ולמה ולקבוע אלטרנטיבות להשלמה המטרות – שיחות, הפעלות, דיון נוסף ועוד. |
| המנחה צריך לשלוט על מספר תחומים בעת ובעונה אחת בזמן ביצוע הדיון | 1. להכין מראש את המלך הדיון:  * מטרות * שאלות מכוונות לפרקי זמן שונים. * להכין מספר אלטרנטיבות לדיון. * מתודות שונות * נקודות לסיכומי ביניים וסיכום סופי.  1. בסיכומי ביניים – לבדוק מה מרגישים האנשים. 2. לשלב בדיון מתודות שונות שחלקן הפעלה עצמית של המשתתפים. 3. מתן משובים מהמנחה למשתתפים כל מהלך הדיון. 4. בקשת משובים מהמשתתפים במהלך הדיון |
| המשתתפים לא הבינו את מטרות הדיון | * 1. הצגת מטרות בתחילת הדיון.   2. שאילת שאלות הבהרה סביב המטרות בתחילת הדיון.   3. בקשת משוב מהמשתתפים לגבי מטרות.   4. בעת ביצוע סיכומי ביניים חוזרים למטרות שהוצגו ובודקים אותם. |
| מטרות הדיון השתנו במהלך הדיון | 1. ביצוע סיכומי ביניים שיעלו את המטרות החדשות ובדיקה מחודשת של המטרות הראשוניות. 2. הימנעות ממסרים חדשים או דילמות או שאלות שעולות במהלך הדיון מלקבוע מטרות חדשות ע"י חזרה למטרות הראשוניות. |

**טיפוסי משתתפים בדיון והאופן שעל המנחה להתמודד איתם**

**"השתקן המעופף":**

1. אין להתעלם ממנו.
2. פניה מכוונת בשאלה ספציפית שלא נשאלה קודם לכן בדיון, בקשה למתן דוגמה או סיפור.
3. התקרבות פיזית של המנחה אל השתקן ופניה במבט עיניים או נגיעה בכתף.
4. פניה של המנחה במבט עיניים כל פעם שישנה שתיקה במהלך דיון, לאחר שאילת שאלות ובעת ביצוע סיכומי ביניים.
5. פניה כללית למשתתפים – "האם מישהו רוצה להוסיף".
6. מתן משוב לשתקן כי דבריו חשובים וחיוניים להמשך הדיון.

**"המנחה המתחרה":**

1. אין להתנגד לו.
2. לבקש באופן יזום התייחסות ספציפית.
3. לשתף בסיכומי ביניים.
4. פניה לשאר חברי הקבוצה לאחר שהמנחה המתחרה העיר את הערותיו ולבקש את התייחסותם.
5. לסרב באסרטיביות.
6. להציע למנחה המתחרה לנהל פרק אחד מהדיון / סיכומי ביניים.
7. מתן משוב מתי ההנחיה מסייעת לדיון ומתי לא.

**"המפציץ השואל":**

1. אין להתעלם ממנו.
2. אין לענות לכל השאלות.
3. יש להקציב זמן מיוחד לשאלות – לפני או אחרי כל פרק בדיון, לפני סיכומי הביניים.
4. להפנות חלק מהשאלות למשתתפים ולבקש תשובות.
5. להחזיר חלק מהשאלות לשואל ולבקש ממנו את התייחסויותיו.
6. לשקף לשואל כי חלק מהשאלות מסיטות את הדיון.
7. לברור ולשקף שאלות לא רלוונטיות או כאלו שמסיטות את הדיון ולציין כי אלו שאלות שלא נדון בהן משום שהן מסיטות את הדיון ובמה.
8. לחזור למטרות הדיון ולברר האם השאלות מקדמות את מהלך הדיון והשגת המטרות.
9. מתן משוב לשאלות מכוונות ומקדמות דיון על מנת שהשואל יוכל להבין איזה שאלות יתקבלו בדיון ובכך יוכל לקחת תפקיד של מקדם דיון.

**"מחפש התשובות":**

1. אין להתעלם ממנו.
2. מתן מקום בדיון לשאלות אלו.
3. חזרה של השאלות לשואל מתוך בדיקה מה לא ברור ומה התשובה שמחפש.
4. מתן משוב מתי התשובות קשורות למהלך הדיון ומתי הן מערבות ומסיטות את מהלך הדיון.
5. התייחסות לתשובות שלא יינתנו בדיון זה ומדוע.
6. הפניה לגורמים אחרים שיכולים לתת מענה לשאלות.

**"הפילוסוף המהורהר":**

1. אין להתעלם ממנו.
2. לשאול שאלות ישירות.
3. פניה מכוונת בשאלה ספציפית שלא נשאלה קודם לכן בדיון, בקשה של דוגמה ספציפית.
4. פניה מכוונת לביצוע סיכומי ביניים וקישור למטרות הדיון.

**מתודות נוספות**

1. **ביקור סיעודי מודרך** – ריאיון קבוצתי של מטופל על ידי קבוצת הסטודנטים. סטודנט אחד יוצר קשר טיפולי משמעותי, מראיין את המטופל בנוכחות קבוצת הסטודנטים והמדריך. הסטודנטים והמדריך משתתפים על פי הצורך.

**מטרות**

1. יצירת קשר טיפולי משמעותי
2. היכרות עם עולמו האישי של מטופל מאושפז
3. צפייה במיומנויות תמיכה של סטודנטים/מדריך
4. ריאיון מטופל ובירור עימו את תהליכי ההתמודדות
5. **פורטפוליו** – יומן אישי. סטודנט מעלה על הכתב שיחזור של אירועים, ניתוח של הצד הרגשי, מחשבתי והתנהגותי. יכול לכתוב על כל דבר שמעניין אותו או משפיע עליו. מגיש למדריך. המדריך כותב התייחסות שואלת כדי לכוון את הסטודנט לרפלקציה יותר מעמיקה.

**מטרות**

1. פיתוח רפלקציה

2. למידה מניסיון אישי

3. תיעוד, ניתן לחזור לאחר פרק זמן ולראות את תהליכי הלמידה וההתפתחות

1. **פעילויות למידה** – הנחיות כתובות ללמידה עצמית דרך חקר של הסטודנט. הלמידה היא של תכנים קליניים שונים, באמצעות תצפיות, ראיונות, עיון ברשומות שונות, קריאה בספרות מקצועית ועוד

**מטרות**

1. למידה עצמית של תכנים שמעניינים את הסטודנט
2. לימוד נושא קליני מכיוונים שונים
3. קישור של תכנים קליניים למצבים קליניים שונים שנחשפים אליהם בהתנסות
4. **חקר מקרה** – ניתוח מצב קליני של מטופל מכיוונים שונים. מוגש בכתב.

**מטרות**

1. למידה לעומק של תכנים קליניים
2. אינטגרציה של תכנים קליניים שונים
3. יצירת הקשרים בין מצב קליני לידע תיאורטי