



חוזר המנהל הכללי

מס' 6/10 תאריך כ"ה שבט תש"ע (9.2.10)

נושא: מסירת מידע בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח 1998

חוזר זה מחליף את חוזר מנכ"ל בנושא משנת 2001, שמספרו 21/2001

1. רקע

חוק חופש המידע (התשנ"ח 1998) קובע כי "לכל אזרח ישראלי, או תושב, הזכות לקבל מידע מרשות ציבורית בהתאם להוראות חוק זה" (נספח מס 1).

החוק מבטא את העקרון, לפיו, המידע המוחזק בידי הרשות הציבורית, איננו מוחזק על ידה עבור עצמה, אלא כנאמן של הציבור.

עקרון זה מבסס את חובת הרשות למסור את המידע שברשותה ומסדיר חקיקתית את הכללים והסייגים על פיהם ימסר מידע זה.

החוק מפרט את הרשויות הציבוריות עליהן הוא חל. אין חולק, כי משרד הבריאות, על כל אגפיו, שלוחותיו ויחידות הסמך שלו, נכללים במיפרט.

אין החוק מתייחס למידע שחל עליו חיקוק אחר (חוק זכויות החולה, חוק הגנת הפרטיות ועוד).

במסגרת יישום החוק, נדרש משרד הבריאות למספר פעולות:

- א. למנות ממונה על העמדת המידע לרשות הציבור במשרד הראשי ובשלוחותיו.
- ב. ליצור מנגנון מסודר לטיפול פרטני בפניות לקבלת מידע.
- ג. להעמיד לעיון הציבור את ההנחיות המינהליות הכתובות, שעל פיהן פועל המשרד ושיש להן נגיעה או חשיבות לציבור.
- ד. לפעול להנגשת המידע הקיים במשרד לכלל ציבור.

2. אחריות

- 2.1 האחריות הכוללת לישום החוק מוטלת על הממונה לישום חוק חופש המידע (להלן – "הממונה"), גב' נעמי לבני, שמונתה לתפקיד על ידי מנכ"ל המשרד.
- 2.2 בלשכות הבריאות וביחידות סמך אחרות - האחריות ליישום החוק תוטל על הממונה המקומי לחופש המידע אשר ימונה על ידי רופא המחוז/מנהל היחידה. הודעה על שם הממונה תשלח לממונה על חוק חופש המידע במשרד הראשי לצורך הסמכתו.
- 2.3 כל פניה, תטופל בהקפדה כולל מתן אישור לפונה על קבלת פנייתו, הנחיות תשלום ומענה תוך הזמן הנקוב בחוק.
- 2.4 פרטי הפניה, אופן הטיפול בה ותוצאות הטיפול יוקלדו למערכת ייעודית, לצרכי מעקב, בקרה והפקת דוחות סטטיסטיים.

3. מידע יזום:

- 3.1 יחידות המשרד יפעלו להסדרה ולהבניה של המידע שברשותן.
- 3.2 יחידות המשרד יפעלו לתיעוד נהלי עבודתן וסדריהן, שיש להם חשיבות לציבור, ולהכנת דפי מידע לציבור בנושאים הקשורים לזכויותיו.
- 3.3 יחידות המשרד יפעלו, ככל הניתן, להנגשת המידע שברשותם לציבור באמצעות אתר האינטרנט של המשרד ופרסומו בדרכים רלוונטיות נוספות ומתאימות.

4. הגשת בקשה פרטנית למידע:

- 4.1 הגשת בקשה למידע יכולה להעשות בכל דרך כתובה, במכתב, באימייל או באמצעות הפקס, וכן על גבי טופס בקשת מידע מובנה המצוי באתר האינטרנט של המשרד.
- 4.2 לנוחות הציבור - ניתן להגיש את הבקשה למשרד הראשי או ללשכה המחוזית/יחידת הסמך הרלוונטית.
- 4.3 פונה המבקש לקבל מידע - יידרש לשלם אגרת בקשה בסכום שנקבע מעת לעת בתקנות האגרה תשולם –
* באמצעות בנק הדואר, לחשבון שמספרו 0038079. את ספח התשלום יש למלא בשלושה עותקים. קבלת החומר המבוקש מותנית בהצגת ספח התשלום.
* באמצעות אתר שירות התשלומים הממשלתי של משרד הבריאות
* באמצעות אתר שירות התשלומים של משרד האוצר.

5. מסירת מידע:

- 5.1 באחריות הממונה וכל ממונה מקומי ליצור מנגנון יעיל לטיפול בפניות לקבלת מידע.
- 5.2 אם הבקשה מתייחסת למידע מקצועי יש להפנותה לגורם המקצועי המתאים.
סבר הגורם המקצועי אליו הופנתה הבקשה כי יש להיעתר לבקשה, יעביר את החומר המבוקש לממונה אליו הופנתה הבקשה, בצירוף פירוט שעות העבודה שהושקעו באיסוף והעתקת החומר, ומספר הצילומים שנעשו.

הממונה יעביר את החומר לפונה, לאחר שחייב אותו בעלות הטיפול. התשלום עבור הפקת המידע יהיה כמפורט בסעיף 6 שלהלן.

הממונה ישמור אצלו העתק הבקשה – בצירוף פירוט שעות העבודה שהושקעו באיסופו והפקתו.

סבר הגורם המקצועי כי יש לסרב לבקשה מאחת העילות המותרות לפי חוק חופש המידע (המפורטות בסעיפים 8 ו 9 לחוק), ימסור על כך הודעה מנומקת לממונה שפנה אליו וזה יודיע על כך לפונה. העתק הבקשה, והודעת הסירוב ישמרו אצל הממונה.

5.3 על הממונה להשיב לפונה בתוך 30 יום ממועד הבקשה. במקרים מיוחדים, ניתן להאריך מועד התשובה עד 60 יום ממועד הבקשה. הגורם המקצועי אליו הופנתה בקשה יקח זאת בחשבון וישיב לממונה בהקדם האפשרי, וכן יודיע לו בעוד מועד במידה ונדרשת ארכה.

5.4 מסירת מידע הנוגע לצד ג': לפי סעיף 13 לחוק, אם הממונה או הגורם המקצועי סבור שהמידע נוגע לצד ג', העלול להיפגע ממסירת המידע חלה על הממונה חובה למסור הודעה לצד ג' על בקשת המידע, עם ארכה של 21 יום להודיע אם הוא מתנגד למסירת המידע למבקש, ונימוקיו לכך. אם התנגד, והתנגדותו נדחתה (הוחלט למסור את המידע על אף התנגדותו), יש לעכב מסירת המידע למבקש כדי לאפשר לצד השלישי לעתור לבית המשפט נגד ההחלטה, בתוך 45 ימים.

הימים הניתנים כארכה להגשת תגובת צד ג' ולהגשת עתירה כאמור לעיל – לא יבואו במניין 30 הימים הקבועים בחוק למסירת המידע.

6. תשלומים:

על פי החוק יש לגבות ממבקש המידע את האגרות הבאות:

אגרת בקשה – כל בקשה למידע מחייבת גבית אגרת בקשה בסכום הנקוב בתקנות ומשתנה מעת לעת.

אגרת טיפול – עבור העבודה הכרוכה באיתור ואיסוף המידע. התשלום יהיה על כל שעת עבודה החל מהשעה השלישית.

אגרת הפקה – תשלום עבור דפי הצילום, או פלט המחשב, או דיסקט מחשב שנמסר.

גובה התשלומים מעודכן כאמור מעת לעת בתקנות.

7. דו"ח שנתי:

בהתאם לסעיף 5 לחוק חלה על הרשות חובה להכין דיווח שנתי.

הדיווח יכלול בין השאר:

1. פירוט מבנה הרשות, אגפיה, יחידותיה ויחידות הסמך שלה: שמות בעלי תפקידים בכירים, העומדים בראש אגפים, יחידות ויחידות סמך של הרשות:

2. תיאור תחומי האחריות של הרשות הציבורית.
3. מענה של הרשות הציבורית ודרכי ההתקשרות עמה, לרבות מעניהם של הממונה לפי סעיף 3 לחוק ושל בעלי תפקידים אחרים שתפקידם טיפול בפניות הצבור, ודרכי ההתקשרות עמם.
4. הפריסה הגאוגרפית של יחידות המשרד הנותנות שירות לציבור וכן מענים ודרכי התקשרות עם כל סניפי היחידות.
5. סקירת עיקרי פעילות הרשות הציבורית בשנה החולפת. סיכום תוכנית העבודה.
6. סקירת עיקרי הפעולות המתוכננות לשנה הנוכחית. תוכנית העבודה הנוכחית.
7. תקציב הרשות בשנה החולפת.
8. פירוט הוצאותיה של הרשות הציבורית בשנה החולפת לפי סעיפי התקציב:
9. תקציב הרשות הציבורית לשנה הנוכחית.
10. רשימת חוברות ועלוני מידע לציבור שהרשות הציבורית פרסמה בשנה החולפת. קידום בריאות, בריאות הציבור, דובר.
11. המקומות והמועדים שבהם ניתן לעיין בהנחיות המינהליות הכתובות שלפיהן פועלת הרשות הציבורית כאמור בסעיף 6 לחוק.
12. תיאור ומטרות של מאגרי מידע של הרשות הציבורית, הרשומים לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.
13. קרנות ומלגות שבמימון הרשות הציבורית.
14. תמיכות שנתנה הרשות הציבורית למוסדות הציבור בשנה החולפת, לרבות פירוט שמותיהם של המוסדות והיקף התמיכה שניתן לכל אחר מהם.
15. רשימת החוקים שהשר העומד בראש המשרד ממונה על ביצועם
16. פירוט הרשויות הציבוריות והתאגידים שהמשרד אחראי על תחומי פעילותם.
17. דו"ח מסכם של פניות למידע הכולל:
 - א. מספר הבקשות למידע אשר הוגשו בשנה החולפת.
 - ב. מספר הבקשות למידע אשר נענו בחיוב במלואן, בחיוב בחלקן או נענו בשלילה לחלוטין, תוך חלוקה לפי העילות המפורטות בחוק לאי מסירת מידע.

ג. שעורי הבקשות אשר נענו במועדים השונים הקבועים בסעיף 7 לחוק.

ד. מספר העתירות אשר הוגשו על החלטות הממונה.

ה. תמצית ההחלטות בעתירות שהוגשו על החלטות הממונה, ושיש להן חשיבות לציבור.

ו. הסכום הכולל של האגרות שניגבו לפי החוק בעד הבקשות למידע.

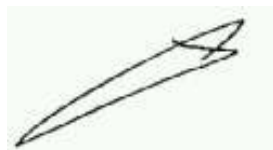
8. תפקידי ממונה מקומי:

1. לטפל בבקשות למידע המגיעות ללשכת הבריאות ישירות מהציבור או דרך הממונה על יסום חוק חופש המידע במשרד הראשי.

2. לטפל בפניות למידע על פי המפורט בחוק חופש המידע ובנוהל זה.

3. לדווח בסיום כל שנה (עד חודש מרץ בשנה העוקבת) לממונה על חוק חופש המידע במשרד הראשי כמפורט בסעיף 7.17 שלעיל.

בכבוד רב,



ד"ר איתן חי-עם

העתק: ח"כ הרב יעקב ליצמן, סגן שר הבריאות
מא/212749

נספח :

חוק חופש המידע, התשנ"ח 1998.

נספח - חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998¹

1. חופש מידע

לכל אזרח ישראלי או תושב הזכות לקבל מידע מרשות ציבורית בהתאם להוראות חוק זה.

2. הגדרות⁴

בחוק זה -

"ועדה משותפת" - ועדה משותפת של ועדת החוקה חוק ומשפט וועדת החוץ והבטחון של הכנסת;

"מידע" - כל מידע המצוי ברשות ציבורית, והוא כתוב, מוקלט, מוסרט, מצולם או ממוחשב;

"ממונה" - מי שמונה לפי סעיף 3;

"קבלת מידע" - לרבות עיון, צפייה, האזנה, העתקה, צילום, קבלת פלט מחשב או קבלת מידע בכל

דרך אחרת בהתאם לסוג המידע וצורת החזקתו;

"רשות ציבורית"⁴ -

(1) הממשלה ומשרדי הממשלה, לרבות יחידותיהם ויחידות הסמך שלהם;

(2) לשכת נשיא המדינה;

(3) הכנסת;

(4) מבקר המדינה, למעט לגבי מידע שהגיע אליו לצורך פעולות הביקורת ובירור תלונות הציבור;

(5) בתי משפט, בתי דין, לשכות הוצאה לפועל, וגופים אחרים בעלי סמכות שפיטה על פי דין -

למעט לגבי תוכנו של הליך משפטי;

(6) רשות מקומית;

(7) תאגיד בשליטת רשות מקומית;

(8) תאגיד שהוקם בחוק;

(9) חברה ממשלתית וחברה-בת ממשלתית כהגדרתן בחוק החברות הממשלתיות, התשל"ה-1975,

שקבע שר המשפטים, בהסכמת השרים כהגדרתם בחוק האמור; קביעה כאמור יכול שתהיה לגבי

כל פעילותה של החברה או לגבי פעילויות מסוימות;

(10) גוף אחר, הממלא תפקיד ציבורי, שהוא גוף מבוקר כמשמעותו בסעיף 9 לחוק מבקר המדינה,

התשי"ח-1958 (נוסח משולב), שקבע שר המשפטים, באישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת;

קביעה כאמור יכול שתהיה לגבי כל פעילותו של גוף כאמור או לגבי פעילויות מסוימות;

"ראש רשות ציבורית" - המנהל הכללי, ובאין מנהל כללי - בעל התפקיד המקביל באותו גוף;

ברשות מקומית - ראש הרשות המקומית;

"תאגיד בשליטת רשות מקומית" - תאגיד עירוני, כמשמעותו בסעיף 249א לפקודת העיריות, וכן

תאגיד שבו יש למועצה מקומית, כמשמעותה בפקודת המועצות המקומיות, לפחות מחצית ההון

או מחצית כוח ההצבעה בו;

"תושב" - כהגדרתו בסעיף 1 לחוק מרשם האוכלוסין, התשכ"ה-1965, וכן תאגיד שהתאגד לפי הדין בישראל.

3. ממונה

ראש רשות ציבורית ימנה, מקרב עובדי הרשות, ממונה על העמדת מידע לרשות הציבור, על טיפול בבקשות לקבלת מידע ועל יישום הוראות חוק זה.

4. פרסום רשימת הרשויות הציבוריות

(א) הממשלה תעמיד לרשות הציבור, במקום ובאופן שייקבעו בתקנות, את רשימת הרשויות הציבוריות, כאמור בפסקאות (1) ו-(8) להגדרה "רשות ציבורית"; הרשימה תכלול מידע תמציתי על תפקידיה של כל רשות ציבורית, וכן על דרכי ההתקשרות עם הממונה ועל דרכים נוספות לקבלת מידע שבידי הרשות כנהוג באותה רשות.

(ב) רשות מקומית תעמיד לרשות הציבור, במקום ובאופן שייקבעו בתקנות, את הפרטים האמורים בסעיף קטן (א), לגביה ולגבי התאגידים שבשליטתה, אשר חוק זה חל עליהם.

5. דוח תקופתי

(א) רשות ציבורית תפרסם דין וחשבון שנתי שיכלול מידע על אודות פעילותה ותחומי אחריותה והסבר על תפקידיה וסמכויותיה; הדין וחשבון יכלול גם דיווח של הממונה על הפעלת חוק זה ברשות הציבורית, ואולם רשאי הוא לפרסם דיווח זה בנפרד.

(ב) שר המשפטים, באישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, רשאי לקבוע, לגבי רשות ציבורית מסוימת, כאמור בפסקאות (1) ו-(6) עד (10) להגדרה "רשות ציבורית", או לסוגים של רשויות ציבוריות, תקופה אחרת לפרסום של הדין וחשבון.

(ג) הוראות בדבר מתכונת הדין וחשבון ודרך פרסומו ייקבעו בתקנות.

6. הנחיות מינהליות וחוקי עזר

(א) רשות ציבורית תעמיד לעיון הציבור את ההנחיות המינהליות הכתובות שעל פיהן היא פועלת ושיש להן נגיעה או חשיבות לציבור.

(ב) הוראות סעיף 9 יחולו, בשינויים המחויבים, על העמדת הנחיות מינהליות לעיון הציבור לפי סעיף זה.

(ג) רשות מקומית תעמיד לעיון הציבור את חוקי העזר שלה.

7. נוהל הגשת בקשות והטיפול בהן

(א) בקשה לקבלת מידע תוגש בכתב לממונה או למי שהוסמך לכך על ידו; אין המבקש חייב לציין את הטעם לבקשתו.

(ב) הרשות הציבורית תודיע למבקש המידע ללא שיהוי, ולא יאוחר מ-30 ימים מקבלת הבקשה, על החלטתה בבקשתו; ראש הרשות הציבורית, או מי שהוא הסמיך לכך, רשאי להאריך את התקופה האמורה, במקרה הצורך, ב-30 ימים נוספים, ובלבד שהודיע על כך למבקש בכתב, ונימק את הצורך בהארכת התקופה.

(ג) ראש הרשות הציבורית רשאי להאריך, הארכה נוספת, את התקופה האמורה בסעיף קטן (ב), בהחלטה מנומקת אשר תישלח למבקש תוך התקופה האמורה, אם בשל היקפו או מורכבותו של המידע המבוקש יש צורך להאריך את התקופה; ההארכה הנוספת לא תעלה על התקופה המתחייבת מהטעמים האמורים, ובכל מקרה לא תעלה על 60 ימים.

(ד) החליטה הרשות הציבורית להעמיד את המידע לרשות המבקש, תבוצע החלטתה תוך זמן סביר בנסיבות הענין אך לא יאוחר מ-15 ימים, זולת אם קבע הממונה, מטעמים מיוחדים, כי ההחלטה תבוצע במועד מאוחר יותר; הרשות תודיע למבקש היכן ומתי יעמוד המידע לרשותו.

(ה) המידע יועמד לרשות המבקש כפי שהוא מצוי בידי הרשות הציבורית ואין הרשות חייבת לעבד את המידע לצרכיו של המבקש; היה המידע ממוחשב, הוא יופק עבור המבקש באמצעים המשמשים דרך קבע את הרשות.

(ו) החליטה הרשות הציבורית לדחות את בקשת המבקש, כולה או חלקה, תשלח למבקש הודעה בכתב שתפרט את נימוקי ההחלטה, ותיידע את המבקש על זכותו לעתור נגד ההחלטה לפי הוראות סעיף 17.

8. דחיית בקשות במקרים מסוימים

רשות ציבורית רשאית לדחות בקשה לקבלת מידע באחד מאלה:

- (1) הטיפול בה מצריך הקצאת משאבים בלתי סבירה;
- (2) המידע נוצר או נתקבל בידה למעלה משבע שנים לפני הגשת הבקשה ואיתורו כרוך בקושי של ממש;
- (3) לאחר שנקטה אמצעים סבירים, התברר לה שלא ניתן לאתר את המידע או שאינו מצוי ברשותה;
- (4) המידע פורסם ועומד לרשות הציבור או לעיונו, בין בתשלום ובין שלא בתשלום; ואולם בדחותה את הבקשה לפי פסקה זו, תודיע הרשות למבקש היכן יוכל לרכוש את המידע המבוקש, לקבלו או לעיין בו;
- (5) המידע נוצר בידי רשות ציבורית אחרת, ואין בהפניית המבקש לאותה רשות כדי להכביד הכבדה בלתי סבירה על קבלתו של המידע על ידו; ואולם, בדחותה בקשה לפי פסקה זו, תפנה הרשות הציבורית את המבקש לרשות הציבורית אשר בידיה נוצר המידע.

9. מידע שאין למסרו או שאין חובה למסרו

(א) רשות ציבורית לא תמסור מידע שהוא אחד מאלה:

- (1) מידע אשר בגילוי יש חשש לפגיעה בבטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בבטחון הציבור או בבטחונו או בשלמו של אדם;
- (2) מידע בנושאים ששר הבטחון, מטעמים של שמירה על בטחון המדינה, קבע אותם בצו, באישור הועדה המשותפת;

- (3) מידע שגילוי מהווה פגיעה בפרטיות, כמשמעותה בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן - **חוק הגנת הפרטיות**), אלא אם כן הגילוי מותר על פי דין ;
- (4) מידע אשר אין לגלותו על פי כל דין.
- (ב) רשות ציבורית אינה חייבת למסור מידע שהוא אחד מאלה :
- (1) מידע אשר גילוי עלול לשבש את התפקוד התקין של הרשות הציבורית או את יכולתה לבצע את תפקידיה ;
- (2) מידע על אודות מדיניות הנמצאת בשלבי עיצוב ;
- (3) מידע על אודות פרטי משא ומתן עם גוף או עם אדם שמחוץ לרשות ;
- (4) מידע בדבר דיונים פנימיים, תרשומות של התייעצויות פנימיות בין עובדי רשויות ציבוריות, חבריהן או יועציהן, או של דברים שנאמרו במסגרת תחקיר פנימי, וכן חוות דעת, טיוטה, עצה או המלצה, שניתנו לצורך קבלת החלטה, למעט התייעצויות הקבועות בדין ;
- (5) מידע הנוגע לניהול פנימי של הרשות הציבורית שאין לו נגיעה או חשיבות לציבור ;
- (6) מידע שהוא סוד מסחרי או סוד מקצועי או שהוא בעל ערך כלכלי שפרסומו עלול לפגוע פגיעה ממשית בערכו, וכן מידע הנוגע לעניינים מסחריים או מקצועיים הקשורים לעסקיו של אדם, שגילוי עלול לפגוע פגיעה ממשית באינטרס מקצועי, מסחרי או כלכלי ; למעט מידע שהוא אחד מאלה -
- (א) מידע על חומרים שנפלטו, שנשפכו, שסולקו או שהושלכו לסביבה ;
- (ב) תוצאות של מדידות רעש, ריח וקרינה, שלא ברשות היחיד.
- (7) מידע שהגיע לידי הרשות הציבורית, שאי-גילוי היה תנאי למסירתו, או שגילוי עלול לפגוע בהמשך קבלת המידע ;
- (8) מידע על אודות שיטות עבודה ונהלים של רשות ציבורית העוסקת באכיפת החוק, או שיש לה סמכות חקירה או ביקורת או בירור תלונות על פי דין, אם גילוי עלול לגרום לאחד מאלה :
- (א) פגיעה בפעולות האכיפה או הביקורת או בירור התלונות של הרשות ; (ב) פגיעה בהליכי חקירה או משפט או בזכותו של אדם למשפט הוגן ;
- (ג) גילוי או מתן אפשרות לגלות את קיומו או זהותו של מקור מידע חסוי ;
- (9) מידע הנוגע לענייני משמעת של עובד של רשות ציבורית, למעט מידע בדבר ההליכים הפומביים על פי החוק ; לענין פסקה זו, "**עובד**" - לרבות חייל, שוטר, סוהר ונושא משרה ברשות הציבורית ;
- (10) מידע שיש בגילוי פגיעה בצנעת הפרט של אדם שנפטר.
- (ג) לענין סעיף זה, אין נפקא מינה אם העילה לאי-גילוי המידע היא בשל המידע המבוקש לבדו או בשל הצטברותו למידע אחר.

10. שיקולי הרשות הציבורית

בבואה לשקול סירוב למסור מידע לפי חוק זה, מכוח הוראות סעיפים 8 ו-9, תיתן הרשות הציבורית דעתה, בין היתר, לענינו של המבקש במידע, אם ציין זאת בבקשתו, וכן לענין הציבורי

שבגילוי המידע מטעמים של שמירה על בריאות הציבור או בטיחותו, או שמירה על איכות הסביבה.

11. מסירת מידע חלקי ומסירת מידע בתנאים

היה המידע המבוקש מידע אשר הרשות הציבורית רשאית או חייבת שלא למסרו כאמור בסעיף 9, וניתן לגלות את המידע, ללא הקצאת משאבים בלתי סבירה או הכבדה ניכרת על פעולתה של הרשות, תוך השמטת פרטים, תוך עריכת שינויים או תוך התניית תנאים בדבר דרך קבלת המידע והשימוש בו, תמסור הרשות את המידע בהשמטות, בשינויים או בתנאים המחויבים, לפי הענין; נעשו השמטות או שינויים כאמור, תציין זאת הרשות, אלא אם כן אין לגלות עובדה זו, מהטעמים המפורטים בסעיף 9(א)(1).

12. תחולה לגבי אדם שאינו אזרח או תושב

הוראות חוק זה יחולו גם על מבקש מידע שאינו אזרח ישראלי או תושב, לגבי מידע בדבר זכויותיו בישראל.

13. הגנה על צד שלישי

(א) נתבקש מידע הכולל פרטים על אודות צד שלישי, אשר מסירתם עלולה לפגוע בצד השלישי, והרשות הציבורית שוקלת לאפשר למבקש המידע לקבל את המידע, תודיע הרשות לצד השלישי, בכתב, על דבר הגשת הבקשה ועל זכותו להתנגד למסירת המידע ותודיע על כך למבקש; קיבל אדם הודעה כאמור, רשאי הוא להודיע לרשות, בתוך 21 ימים, כי הוא מתנגד לבקשה, בנימוק שאין למסור את המידע, כולו או מקצתו, מכוח הוראות סעיף 9 או הוראות כל דין; 21 הימים האמורים לא יבואו במנין המועדים המנויים בסעיף 7.

(ב) החליטה הרשות הציבורית לדחות את התנגדותו של הצד השלישי, תמציא לו, בכתב, את החלטתה המנומקת, ותודיע לו על זכותו לעתור נגד החלטתה על פי חוק זה.

(ג) על אף האמור בסעיף 7(ב) לא תאפשר הרשות הציבורית את קבלת המידע המבוקש, בטרם חלפה התקופה להגשת העתירה או בטרם הוחלט לדחותה, לפי הענין, אלא אם כן הודיע הצד השלישי שהתנגד, בכתב, כי הוא מוותר על זכותו להגיש.

14. סייגים לתחולת החוק (תיקון: תשס"ב)

(א) הוראות חוק זה לא יחולו על הגופים שלהלן, ועל מידע שנוצר, שנאסף או שמוחזק בידיהם -

(1) מערך המודיעין של צבא-הגנה לישראל, ויחידות צבאיות נוספות אשר שר הבטחון, באישור הועדה המשותפת, קבע אותן בצו, מטעמים של בטחון המדינה;

(2) שירות הבטחון הכללי וכן יחידות הבטחון ברשויות ציבוריות, בענינים המונחים על ידי שירות הבטחון הכללי או מטעמו;

(3) המוסר למודיעין ולתפקידים מיוחדים;

(4) יחידת הממונה על הבטחון במערכת הבטחון;

- (5) יחידות במשרד ראש הממשלה ובמשרד הבטחון שעיקר פעילותן בטחון המדינה או יחסי חוץ, שראש הממשלה או שר הבטחון, באישור הועדה המשותפת, קבע אותן בצו ;
- (6) הועדה לאנרגיה אטומית ומרכזי המחקר הגרעיני שבאחריותה ;
- (7) המרכז למחקר מדיני, החטיבה לפירוק נשק והחטיבה לתכנון מדיני במשרד החוץ, ויחידות נוספות של משרד החוץ, אשר שר החוץ, באישור הועדה המשותפת, קבע אותן בצו, מטעמים של בטחון המדינה או יחסי החוץ שלה ;
- (8) כל גוף או רשות שיש להם סמכות חקירה על פי דין, לגבי מידע שנאסף או שנוצר לצורכי חקירה ולגבי מידע מודיעיני ;
- (9) מערכי המודיעין והחקירות של משטרת ישראל, וכן יחידות נוספות אשר השר לבטחון הפנים, באישור הועדה המשותפת, קבע אותן בצו ;
- (10) שירות בתי הסוהר - לגבי מערך המודיעין ומערך האבטחה ;
- (11) כל רשות מעין-שיפוטית, שתפקידה לדון במצבו הרפואי של אדם - לגבי הליכים בפניה ;
- (12) נציבות תלונות הציבור על שופטים - לגבי בירור תלונה על שופט לפי חוק נציב תלונות הציבור על שופטים, התשס"ב-2002.
- (ב) שר המשפטים רשאי, בצו, בהתייעצות עם השר הנוגע בדבר ובאישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת או ועדת משנה שלה, להוסיף גוף או ענין לרשימת הגופים המנויים בסעיף קטן (א) ; תוקפו של צו כאמור יהיה לתקופה שתיקבע בו ושלא תעלה על שישה חודשים, זולת אם בוטל קודם לכן ; נקבעה בצו תקופת תוקף הפחותה משישה חודשים רשאי שר המשפטים להאריך את תוקפו של הצו לתקופה נוספת, ובלבד שהתקופה הכוללת לא תעלה על שישה חודשים.
- (ג) שר המשפטים רשאי, באישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, לקבוע בצו כי חוק זה לא יחול על תאגיד כאמור בפסקאות (7) או (8) להגדרה "רשות ציבורית" שבסעיף בשים לב למידת הפגיעה העלולה להיגרם לפעילותו הכלכלית או העסקית של התאגיד ; צו כאמור יינתן, לגבי תאגיד בשליטת רשות מקומית, לאחר התייעצות עם שר הפנים, ולגבי תאגיד אחר, לאחר התייעצות עם השר הממונה על החוק שמכוחו הוקם התאגיד.
- (ד) הוראות חוק זה לא יחולו על מידע שהעבירה הרשות הציבורית לגנזך המדינה בהתאם לחוק הארכיונים, התשט"ו-1955.

15. דיוני הועדה המשותפת

- (א) ישיבות הועדה המשותפת יהיו חסויות, אם לא החליטה החלטה אחרת לענין זה.
- (ב) הועדה המשותפת רשאית לקבוע כי צו אשר אושר על ידה לפי סעיפים 9 או 14, לא יפורסם ברשומות, כולו או חלקו.

16. תיקון מידע

קיבל אדם מידע על אודותיו לפי חוק זה ומצא כי המידע אינו נכון, שלם, ברור או מעודכן, רשאי הוא לפנות לרשות הציבורית בבקשה לתקנו, ויחולו, לענין זה, הוראות סעיפים 14 ו-15 לחוק הגנת הפרטיות, בשינויים המחויבים.

17. עתירה לבית המשפט (תיקון : תשי"ס³)

(א) על דחיית בקשה לקבל מידע לפי חוק זה, ועל החלטת רשות ציבורית לדחות התנגדות של צד שלישי לפי סעיף 13, רשאי המבקש או הצד השלישי, לפי הענין, להגיש, תוך 30 ימים מיום קבלת ההודעה על ההחלטה, עתירה לבית משפט לענינים מינהליים; ואולם אם הוצאה לגבי המידע המבוקש תעודת חסיון לפי סעיף 44 לפקודת הראיות (נוסח חדש), התשל"א-1971, תידון העתירה בפני בית המשפט העליון.

(ב) בדונו בעתירה, למעט בעתירה על דחיית בקשה לפי סעיף 8, רשאי בית המשפט לקבל לידיו את כל המידע המבוקש ולעיין בו; בית המשפט רשאי, מהטעמים המנויים בסעיף 9, לשמוע טענות מפי בא-כוח הרשות הציבורית בדלתיים סגורות וללא נוכחות העותר או בא-כוחו.

(ג) לא יורה בית המשפט על מסירת מידע העלול לפגוע בזכויות צד שלישי, אלא לאחר שנתן לצד השלישי הזדמנות להשמיע טענותיו, בדרך שיקבע.

(ד) על אף הוראות סעיף 9, רשאי בית המשפט להורות על מתן מידע מבוקש, כולו או חלקו ובתנאים שיקבע, אם לדעתו הענין הציבורי בגילוי המידע, עדיף וגובר על הטעם לדחיית הבקשה, ובלבד שגילוי המידע אינו אסור על פי דין.

(ה) החליט בית המשפט כאמור בסעיפים קטנים (ב) או (ד), ירשום את הטעמים להחלטתו.

18. אגרות

(א) שר המשפטים, באישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, יתקין תקנות הקובעות אגרות בעד בקשה לקבלת מידע ובעד הפעולות הכרוכות באיתור המידע המבוקש ומסירתו לפי חוק זה; קביעת האגרות תיעשה תוך התחשבות בסוגים השונים של המידע ושל הפונים לקבלתו.

(ב) בתקנות בענין אגרות ייקבעו נסיבות שבהן יינתן פטור מאגרה.

(ג) לא תיקבע אגרה בעד בקשת מידע אשר יש להעמידו לרשות הציבור לפי סעיף 6, ואולם ניתן לקבוע אגרה או תשלום עבור העתקת המידע או הדפסתו ועבור משלוח המידע למבקש.

(ד) לא תיקבע אגרה בעד בקשה של אדם לקבל מידע על אודות עצמו, ואולם ניתן לקבוע אגרה או תשלום עבור העתקת המידע או הדפסתו ועבור משלוח המידע למבקש, וכן עבור הפעולות הכרוכות באיתור המידע, אם בשל היקפו או מורכבותו של המידע המבוקש נדרש מאמץ מיוחד לצורך הטיפול בבקשה.

(ה) על החלטת הממונה בדבר תשלום אגרה בענין בקשה מסוימת ניתן להגיש ערעור לבית משפט שלום, באופן שייקבע בתקנות.

(ו) שר המשפטים רשאי לקבוע כי מועד הקבוע בחוק זה למסירת מידע יחל רק לאחר תשלום אגרה על ידי המבקש, וכי המידע יימסר למבקש רק לאחר תשלום אגרה.

19. ביצוע ותקנות

שר המשפטים ממונה על ביצוע חוק זה, והוא רשאי, באישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, להתקין תקנות לביצועו.

20. שמירת דינים

אין בהוראות חוק זה כדי לגרוע מתוקפו של חיקוק המחייב, המתיר, האוסר או המסדיר באופן אחר גילוי או מסירה של מידע שבידי רשות ציבורית.

21. תחילה²

(א) תחילתו של חוק זה שנה מיום פרסומו.

(ב) על אף הוראת סעיף קטן (א), רשאית הממשלה, באישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת לקבוע בצו, רשויות ציבוריות או סוגים של רשויות ציבוריות, שלגביהם יחל החוק במועדי תחילה אחרים, הכל כפי שתקבע, ובלבד שמועד תחילה שייקבע כאמור לא יהיה מאוחר מתום שלוש שנים ממועד התחילה לפי סעיף קטן (א).

¹ ס"ח תשנ"ח, 226; תש"ס, 194; תשס"ב, 598.

² החוק פרסם ביום 29.5.1998.

³ סעיפים 30 ו-31 לחוק בתי משפט לעניינים מינהליים, התש"ס-2000 (ס"ח תש"ס, 194) קובעים לגבי סעיף 17(א):

30. תחילה

תחילתו של חוק זה ביום שקבע שר המשפטים בצו או בתום שישה חודשים מיום פרסומו, לפי המוקדם. (החוק פרסם ביום 11.6.2000).

31. הוראות מעבר

הוראות חוק זה לא יחולו על עתירה נגד החלטה של רשות בענין המנוי בתוספת הראשונה, ערעור המנוי בתוספת השניה ותובענה המנויה בתוספת השלישית, שהוגשו קודם לתחילתו.

⁴ פורסמה הודעה על קביעת רשות ציבורית לפי סעיף 2 לחוק, הקובעת כי מועצה דתית אשר הוקמה מכח חוק שרותי הדת היהודיים (נוסח משולב), התשל"א-1971, היא רשות ציבורית לענין החוק. (י"פ תשס"א, 462).

תוקף קביעה זו מתום שישה חודשים מיום פרסומה (ההודעה פרסמה ביום 28.11.2000).